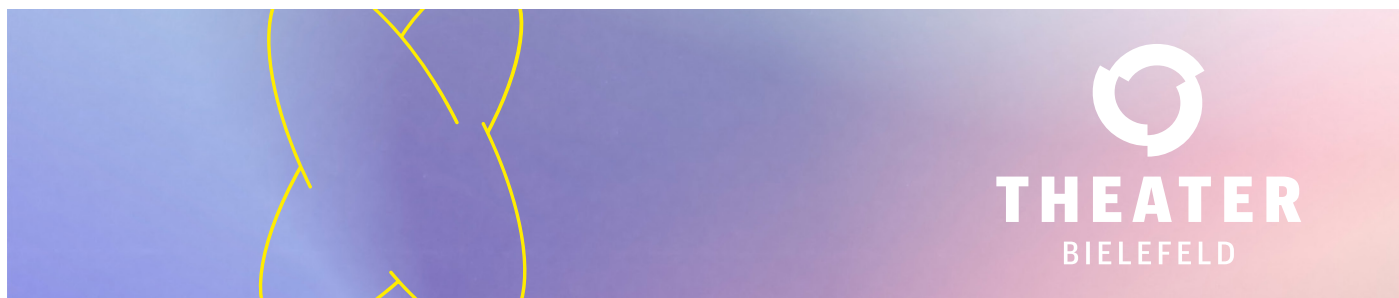


# TÜRÖFFNERKARTEN-BESTELLFORMULAR FÜR LEHRKRÄFTE



## So geht's ...

1. Bitte reservieren Sie zunächst Ihren Kartenwunsch bei der **Theater- und Konzertkasse** unter **0521 51-5454** (Di bis Fr 10–18 Uhr, Sa 10–13 Uhr). Notieren Sie sich Ihre **Kundennummer** und die **Auftragsnummer**.
2. Senden Sie **innerhalb einer Woche** das Bestellformular **komplett ausgefüllt mit Stempel und unterschrieben** per E-Mail an theaterkasse@bielefeld.de oder per Fax an 0521 51-6411. Damit ist die Reservierung verbindlich und eine Rückgabe ist ausgeschlossen.
3. Die Karte wird per Post mit Rechnung (8,50 € pro Karte) versandkostenfrei an den\*die Ansprechpartner\*in dieser Bestellung zugestellt.

## Wichtig zu wissen!

- ... Der Türöffner-Tarif wird Lehrkräften gewährt, die mit ihren Schulgruppen einen Vorstellungsbesuch planen und im Vorfeld einen Eindruck von der Inszenierung gewinnen möchten.
- ... Pro Lehrkraft kann nur eine (nicht übertragbare) Karte reserviert werden, die Plätze werden nach Verfügbarkeit ausgewählt.
- ... Da wir für unsere Türöffner-Gäste bei ausgesuchten Produktionen zu ergänzenden Informationsveranstaltungen einladen möchten (Einführungen, Vorstellung der Vermittlungsformate etc.), können wir nur vollständig ausgefüllte Bestellformulare bearbeiten.

## Ihre Bestellung

### Kunden-Nr.

**Türöffnerkarten**  
Nur für die jeweils  
2. Vorstellung einer  
Produktion

Datum & Uhrzeit

### Auftrags-Nr.

Name der Vorstellung

## Ansprechpartner\*in für diese Bestellung

Vor- und Nachname\*

Telefon / mobil\*

Name der Schule\*

Partnerschule\*    JA                    NEIN

Adresse der Schule\*

E-Mail\*

Ort und Datum\*

Verbindliche Unterschrift\*

Stempel\*

jungplusX-Newsletter            JA                    NEIN

Mit dieser Anmeldung erlauben Sie uns, Ihre personenbezogenen Daten zum Versand des jungplusX-Newsletters zu verarbeiten.  
Eine Abmeldung ist jederzeit unter [jungplusX@theaterbielefeld.info](mailto:jungplusX@theaterbielefeld.info) möglich.

## Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

**\* Nur vollständig ausgefüllte Formulare können bearbeitet werden.**

<b>INTERNER BEARBEITUNGSVERMERK</b>			
	Kunden-Nr. <input type="text"/>	Auftrags-Nr. <input type="text"/>	
Datum <input type="text"/>	Hdz. MA <input type="text"/>	Versand am <input type="text"/>	